

Stadt Wilhelmshaven
Fachbereich Wirtschaft und
Regionalmanagement
Rathausplatz 10 (RATrUM)
26382 Wilhelmshaven



Ansprechperson:

- Svenja Becker (Sachbearbeitung)
 Tel. 04421 16-1181 / Fax 04421 16-41-1181
 E-Mail svenja.becker@wilhelmshaven.de

Allgemeine Informationen zum Unternehmen:

Name des Unternehmens* Ort des Registereintrags HRB Nummer

Name, Vorname Geschäftsführerin / Geschäftsführer*

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort*

Telefon*

Mobiltelefon

E-Mail*

Existenzgründung

Selbstständigkeit seit:

Ich möchte

einen Beratungstermin vereinbaren

eine Fördervoranfrage stellen

einen formlosen Antrag stellen, um die Antragsfrist zu wahren

Kurzbeschreibung des Vorhabens* (je Vorhaben ist ein Formular auszufüllen):

Ein Businessplan ist beigefügt, aus dem diese Informationen hervorgehen.

Eine gesonderte Anlage ist beigefügt, aus der diese Informationen hervorgehen.

Investitionsvorhaben* (Berechnungshilfe s. Seite 2)
 => Füllen Sie auch Seite 2 + 4 aus!

nicht-investives Vorhaben* (Berechnungshilfe s. Seite 3)
 => Füllen Sie auch Seite 3 + 4 aus!

Durchführungszeitraum*:

Vorhabenbeginn* ¹⁾(Tag - Monat - Jahr)

Vorhabenende* ²⁾(Tag - Monat - Jahr)

Größe des Unternehmens* (gem. Ziff. 3.5 – Ziff. 3.9 der Richtlinie):

Kleinunternehmen/Existenzgründer

(Beschäftigung von weniger als 10 Personen, Jahresumsatz/-bilanz unter 2 Mio. €)

kleines Unternehmen

(Beschäftigung von weniger als 50 Personen, Jahresumsatz/-bilanz unter 10 Mio. €)

mittleres Unternehmen

(Beschäftigung von weniger als 250 Personen, Jahresumsatz max. 50 Mio €, Jahresbilanz unter 43 Mio. €)

sonstiges Unternehmen (größere Unternehmen)

Investitionsort* (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Gesamtkosten des Vorhabens* (Netto):

öffentlicher Finanzierungsbeitrag* (beantragter KMU-Zuschuss (s. Berechnungshilfen Seite 2 oder Seite 3)):

Die mit * gekennzeichneten Mindestangaben nach Ziff. 6.2 der Richtlinie sind notwendig, um den Anmeldebogen als fristwahrenden Antrag werten zu können!

¹⁾ Der Antrag ist vor Beginn des Vorhabens zu stellen, d. h. vor Eingehen der ersten rechtsverbindlichen Verpflichtung

²⁾ Durchführungszeitraum max. 24 Monate

Investitionsvorhaben nach Ziff. 2.1 der Richtlinie

Es handelt sich um folgende arbeitsplatzschaffende und/oder arbeitsplatzsichernde Maßnahme:

<input type="checkbox"/> Errichtung einer Betriebsstätte	<input type="checkbox"/> Erweiterung einer Betriebsstätte
<input type="checkbox"/> Erwerb von unmittelbar mit einer Betriebsstätte verbundenen Vermögenswerten (Bedingung u. a. Betriebsstätte wurde geschlossen oder wäre ohne diesen Erwerb geschlossen worden)	<input type="checkbox"/> Verlagerung einer Betriebsstätte mit Erweiterung
	<input type="checkbox"/> Grundlegende Änderung des gesamten Produktionsverfahrens oder auch Produkterweiterung

Beispielberechnung des möglichen Förderbetrags:

<p>a) (Förderquote gem. Ziff. 5.1.2 der Richtlinie; Unternehmensgröße gem. Ziff. 3.5 – Ziff. 3.4 der Richtlinie)</p>	<input type="checkbox"/> Kleinunternehmen/Existenzgründer => max. 25 % <input type="checkbox"/> kleines Unternehmen => max. 20 % <input type="checkbox"/> mittleres Unternehmen => max. 15 % <input type="checkbox"/> sonstiges Unternehmen => max. 10 % der förderfähigen Investitionssumme i. H. v. _____ €	=> _____ €
<u>ODER</u>		
<p>b) (Berücksichtigung Arbeitsplätze gem. Ziff. 5.1.4 der Richtlinie)</p>	<input type="checkbox"/> _____ zusätzliche Arbeitsplätze je 5.000 € (mind. 1 Vollzeitdauerarbeitsplatz) <input type="checkbox"/> _____ gesicherte Arbeitsplätze je 2.500 €	=> _____ €
<u>ODER</u>		
<p>c) (gem. Ziff. 5.1.2 der Richtlinie)</p>	Maximalbetrag	=> 50.000 €
<p><u>Ergebnis:</u></p>	<p>Der <u>niedrigste</u> Betrag aus a), b) oder c) ergibt den maximalen Förderbetrag!</p>	=> _____ €

Nicht-investive Vorhaben nach Ziff. 2.2 der Richtlinie

Es handelt sich um folgendes, nicht-investives, aber im weiteren Sinne investitionsvorbereitendes Vorhaben:	
<u>Internationalisierung</u>	
<input type="checkbox"/> Erstmalige Teilnahme an Messen oder Ausstellungen im Ausland	<input type="checkbox"/> Strategicoaching Ausland
<input type="checkbox"/> Erstellung von Werbematerial in anderen Landessprachen	
<u>Innovation / Markterschließung</u>	
<input type="checkbox"/> Inanspruchnahme von Beratungsdienstleistungen zur Vorbereitung der Markteinführung eines neuen Produktes oder eines bestehenden Produktes auf einem neuen Markt	<input type="checkbox"/> Markteinführung innovativer Produkte und Verfahren sowie die Herstellung von Demonstrationsanlagen und -geräten ¹⁾
<input type="checkbox"/> Erstmalige Teilnahme an Messen oder Ausstellungen im Inland	<input type="checkbox"/> Erstmalige Erstellung oder grundlegende Überarbeitung eines Webauftritts ¹⁾
	<input type="checkbox"/> Durchführung von vorbereitenden Studien (z.B. Marketingkonzepte)
<u>Steigerung der Wettbewerbsfähigkeit</u>	
<input type="checkbox"/> Inanspruchnahme von Dienstleistungen durch externe BeraterInnen	<input type="checkbox"/> GründerInnenunterstützung in der Vorgründungsphase
<input type="checkbox"/> Erstmalige Aufstellung von Qualitätsmanagement-Ansätzen ¹⁾	
<u>Ressourcenschonung / CO₂-Minderung</u>	
<input type="checkbox"/> Erstmalige Aufstellung von Umweltmanagementsystemen ¹⁾	<input type="checkbox"/> Förderung von Maßnahmen zur CO ₂ -Reduzierung
<input type="checkbox"/> Konzepte für betriebliches Energiemanagement, regenerative Energien und erhebliche Energieeinsparungsinvestitionen	<input type="checkbox"/> Förderung von Beratungen und Maßnahmen zur Ressourcenschonung und Prozessoptimierung

Beispielberechnung des möglichen Förderbetrags:

a) (gem. 5.2.2 der Richtlinie)	Förderquote max. 50% der förderfähigen Ausgaben i. H. v. _____ €	=>	_____ €
<u>ODER</u>			
b) (gem. 5.2.2 der Richtlinie)	Maximalbetrag (max. 10.000 €; Webauftritt max. 5.000 €)	=>	_____ €
<u>Ergebnis:</u>	Der niedrigste Betrag aus a) oder b) ergibt den maximalen Förderbetrag!	=>	===== €

¹⁾ nur im Rahmen von De-minimis

Datenschutzerklärung

Die Stadt Wilhelmshaven ist zu Verschwiegenheit und zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen gemäß Datenschutzerklärung für Informationspflichten gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) verpflichtet.

- Die **Datenschutzerklärung für Informationspflichten** gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) (KMU-Programm der Stadt Wilhelmshaven) habe ich zur Kenntnis genommen, das Widerrufsrecht und daraus resultierende Konsequenzen sind mir bekannt.
- Ich erteile mein Einverständnis zur Verwendung meiner Daten und zur Einbindung der Wirtschaftsförderungsgesellschaft Wilhelmshaven GmbH in die kostenlosen Beratungsdienstleistungen zum Vorhaben.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel (Antragsteller / Antragstellerin)

Sofern eine Betriebsaufspaltung, eine Mitunternehmerschaft oder ein Organschaftsverhältnis vorliegt, ist der Antrag auch von der anderen Gesellschaft rechtsverbindlich zu unterzeichnen.

Ort, Datum

Unterschrift, Stempel (ggf. Besitzgesellschaft, Investor)

Nur von der Stadt Wilhelmshaven auszufüllen:		Eingangsdatum:
<input type="checkbox"/> Mindestangaben (Ziff. 6.2 der Richtlinie) sind enthalten => gilt damit als Zuwendungsantrag Az.: KMU /		
<input type="checkbox"/> fristwahrender Antragseingang vor Beginn des Vorhabens (die formale Antragstellung ist nachzuholen!)		
<input type="checkbox"/> Vorhaben darf ab dem angegebenen Datum förderungsschädlich auf eigenes Risiko begonnen werden		
<input type="checkbox"/> Richtlinie, Formulare/Merkblätter, Vergabe, Formulierungs- und Berechnungshilfen ausgehändigt oder per Link zur Homepage besprochen		
<input type="checkbox"/> Liste zu vervollständigender Unterlagen/Angaben ausgehändigt oder im formalen Antragsformular farbig markiert		
Kopie als Eingangsbestätigung ausgehändigt:	Kopie als Eingangsbestätigung erhalten:	
Kurzzeichen und Org.-Z. des Sachbearbeiters	Unterschrift des Antragstellers	

Nähere Informationen zum KMU-Programm und alle notwendigen Formulare, Formulierungshilfen und Merkblätter zur Nachholung der formalen Antragstellung finden Sie über diesen [Link](#) oder nutzen Sie den QR-Code auf Seite 1 dieses Formulars.

Die Stadt Wilhelmshaven und die Wirtschaftsförderungsgesellschaft Wilhelmshaven mbH beraten Sie gern und helfen Ihnen rund um den Antrag. Sprechen Sie uns an!

Für die Vereinbarung eines persönlichen Beratungstermins und zur fristwahrenden Antragstellung ist es zunächst ausreichend, wenn Sie uns diesen Kurzantrag übersenden. Bitte beachten Sie, dass Anträge auf Gewährung von Zuwendungen aus dem KMU-Programm der Stadt Wilhelmshaven **vor Beginn eines Vorhabens** gestellt werden müssen! **Für eine fristwahrende formlose Antragsstellung ist es erforderlich die mit * gekennzeichneten Mindestangaben (s. Ziff. 6.2 der Richtlinie) zu machen.** Wird die formale Antragstellung nicht nachgeholt, gilt der Antrag automatisch als zurückgezogen.